

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-3032
07 DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA

ROSA CHENY PANTOJA YANEZ
C.C. 66.835.536 CALI, VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL
C.C. 1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 26 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de (MARZO 26 DE 2025), lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPREDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

2) Apoyar iniciativas comunitarias de emprendimientos y negocios verdes según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

3) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

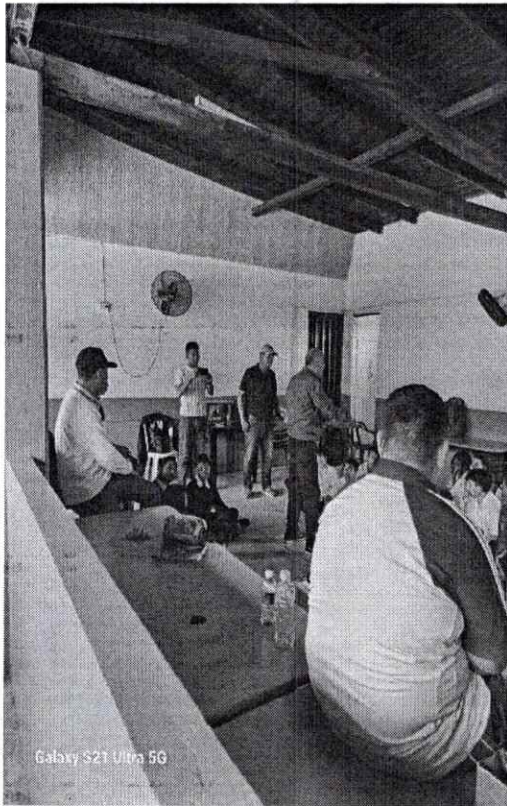
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Asistí a reunión en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con la Dra. Francia Obando con el fin de conocer los procesos liderados por la dependencia



Asistí y participe de la segunda jornada de sensibilización sobre medioambiente y residuos sólidos al grado 10 del colegio parroquial san francisco Javier de yumbo donde los alumnos aprendieron a identificar la separación en la fuente de residuos aprovechables y no aprovechables lo mismo que se les capacitó sobre los humedales qué hay en nuestro municipio y como preservarlos.



asistí a la reunión virtual del grupo de viveros comunitarios a cargo de maría cristina Lemus para recibir información sobre el formato que se desde utilizar para realizar visitas a los viveros que han sido priorizados por parte de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con el fin de conocer avances.



ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias de emprendimientos y negocios verdes según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

asistí y participe en la visita que se realizó al vivero priorizado la primicia ubicada en la vía qué de yumbo conduce a la cumbre con el objetivo de informarnos cómo va el avance en el proceso de siembra de las semillas que se le otorgaron para generar producción de plántulas de las especies suministradas.

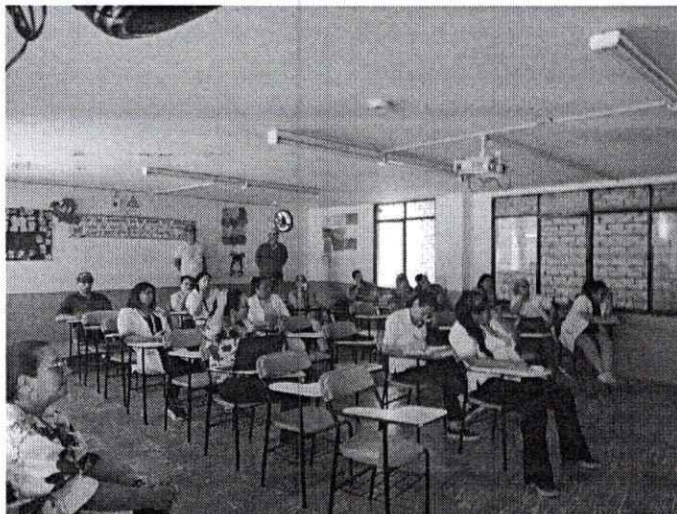


ACTIVIDAD 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

-Asistí y participe de la jornada de limpieza río yumbo organizada por la empresa de servicios en aseo urbaser en acompañamiento de secretaria de ambiente y desarrollo agropecuario de yumbo, juntas de acción comunal, bomberos yumbos, secretaria de paz y convivencia, y comunidad del sector intervenido donde se recogen gran cantidad de residuos sólidos no aprovechables y generan gran contaminación al río



-Asistí y participe de la jornada de capacitación a la planta de profesores del colegio parroquial san francisco Javier de yumbo con el objetivo de promover el conocimiento sobre el manejo adecuado de residuos sólidos y raes los cuales son de especial manejo.

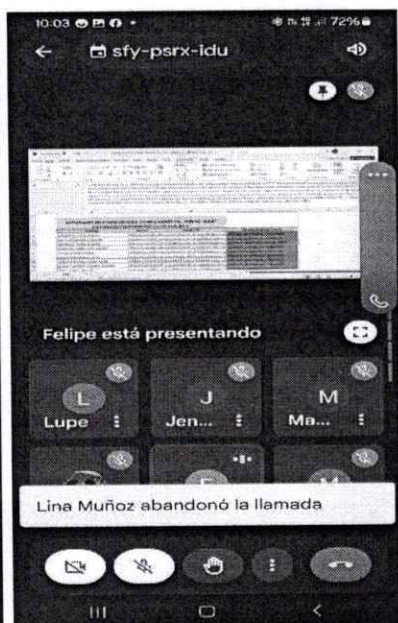
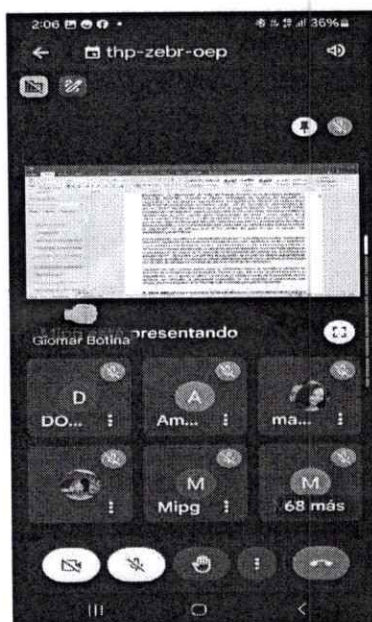


asistí y participe en la jornada de intervención y limpieza en el sector de la vía férrea que de yumbo conduce a Cali, frente a la ips Comfandi donde se recogen 50 kilos de residuos no aprovechables, esta zona es crítica pues deambulan personas habitantes de calle y generan mucha basura.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

asistí a la reunión virtual presentada por el coordinador de cuentas de cobro Felipe molina con el objetivo de dar a conocer las funciones que cada contratista debe cumplir con base a su objeto contractual y metas que la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible tiene proyectado para este año.



Rosa Pantoja
ROSA CHENY PANTOJA YANEZ
C.C. 66.835.536 CALI, VALLE